

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «ТиИГиП»

_____/Батыгов З.О.
от «29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____/Гагиев А.К.
от «29» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД. 01 Особенности профессиональной деятельности

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Магас, 2026

1. Целью освоения дисциплины «Особенности профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о специфике профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, развитие навыков профессионального поведения, правового мышления, коммуникативной культуры, а также готовности к решению типовых задач будущей юридической практики.

Дисциплина направлена на освоение обучающимися основных принципов, форм и методов профессиональной деятельности юриста, понимание роли юридической профессии в системе общественных отношений, а также на формирование ответственного отношения к исполнению профессиональных обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Особенности профессиональной деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана и изучается в целях расширения общепрофессиональной подготовки обучающихся.

Она ориентирована на формирование базовых представлений о профессиональной деятельности юриста и способствует освоению дисциплин юридического профиля, связанных с теорией государства и права, конституционным, гражданским, административным и уголовным правом, а также с практической подготовкой.

Изучение дисциплины требует наличия у обучающихся первоначальных знаний в области философии права, конституционно – правовых основ противодействия коррупции, сравнительного правоведения.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Особенности профессиональной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код	Наименование компетенции	Наименование индикатора компетенции	Наименование дескриптора компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с	Знает: понятие системного подхода и основные элементы системы (элементы, границы, связи), методы системного анализа, виды и источники информации для аналитики, критерии оценки качества и надежности источников (авторитет, метод сбора, актуальность, полнота), типы информационных пробелов и основные методы их устранения, принципы междисциплинарного анализа, методы разработки стратегий (целеполагание, критерии

		противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	эффективности), виды сценариев и базовые методы оценки рисков, методику построения индикаторов мониторинга и оценки реализации стратегии. Умеет: описывать проблемную ситуацию в системных терминах, выделять ключевые компоненты системы и их функции, отображать взаимоотношения между компонентами в виде схемы или карты, выявлять и формулировать конкретные информационные пробелы, формулировать запросы на получение необходимых данных и предлагать методы их сбора, оценивать надежность конкретных источников по установленным критериям, сопоставлять противоречивые данные и формулировать альтернативные интерпретации, разрабатывать обоснованную стратегию решения проблемы с указанием целей, задач и ключевых мер, строить 2–3 сценария реализации стратегии (пессимистичный/базовый/оптимистичный) с указанием этапов, ресурсов и ответственных, проводить предварительную оценку рисков и предложить меры их снижения, формулировать индикаторы мониторинга и критерии оценки эффективности реализации.
--	--	--	---

			Владеет: самостоятельно проводить глубокий системный анализ сложных проблемных ситуаций, создавать детализированные модели системы (диаграммы, карты заинтересованных сторон, причинно-следственные сети), выявлять скрытые взаимосвязи, проектировать и реализовывать комплексные процессы устранения информационных пробелов (планирование, сбор, валидация данных, интеграция в модель), системно критически оценивать и ранжировать источники по надёжности, формировать устойчивые выводы при наличии противоречивой информации и обосновывать выбор интерпретации, разрабатывать многоуровневую стратегию на основе системного и междисциплинарного подходов с детальной логикой воздействия и прогнозом результатов, строить детализированные сценарии реализации с количественной оценкой вероятностей и воздействий, создавать матрицу рисков с мерами реагирования и планом непрерывного мониторинга, оперативно корректировать стратегию по результатам мониторинга и документировать принятые решения и аргументацию.
--	--	--	--

ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Способен осуществлять правоприменительную и нормотворческую деятельность в сфере конституционной юстиции РФ и разрешения проблем ее реализации, на основе знаний нормативно-правовой базы ПК-1.2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования в области организации местного самоуправления ПК-1.3. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний и системе правового регулирования законодательного процесса в России и зарубежных странах	Знает правила юридической техники, виды нормативных актов, этапы нормотворческого процесса, современную нормативно-правовую базу в своей сфере. Умеет анализировать общественные отношения, выявлять пробелы или коллизии в действующем праве, обосновывать необходимость нового акта, формулировать цели и задачи проекта, составлять проект с соблюдением всех формальных требований (структура, термины, ссылки), проводить правовую и антикоррупционную экспертизу. Владеет навыками технико-юридического оформления текста (ясность, лаконичность, отсутствие двусмысленностей), сопоставления проекта с ранее принятыми актами, работы со спр а в о ч н о - п р а в о в ы м и системами, оценки регулирующего воздействия и прогнозирования последствий внедрения норм
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-2.1. Применяет методологический инструментарий в решении исследовательских задач всфере права, в том числе используя цифровые технологии ПК-2.2. Анализирует	Знает: основные методологические подходы правового исследования (догматический, сравнительно-правовой, эмпирический, качественные и количественные методы), принципы построения научной гипотезы и дизайна

		и содержательно интерпретирует полученные знания в соответствующей сфере права ПК-2.3. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	исследования, требования к научной этике и цитированию, виды и возможности цифровых инструментов для правовых исследований (правовые базы, текстовый анализ, статистика, репозитории), стандарты оформления научных публикаций и критерии верификации результатов. Умеет: формулировать исследовательскую проблему и гипотезы, выбирать и обосновывать методологию исследования, планировать этапы исследования и методы сбора данных, использовать цифровые инструменты для поиска, сбора и первичной обработки данных, проводить содержательный и сравнительный анализ данных и правовых источников, оформлять результаты в научном тексте и вырабатывать аргументированные выводы, публично представлять и кратко защищать свои результаты. Владеет: самостоятельно проектировать и реализовывать сложные научные исследования в правовой сфере (дизайн, сбор и глубинная обработка данных, проверка гипотез), применять продвинутые цифровые методы (корпусный анализ, семантический анализ, статистика, визуализация), критически оценивать
--	--	--	---

			методологию и качество данных, интерпретировать результаты в теоретическом и практическом контексте, публиковать в профильных изданиях, уверенно отстаивать научную позицию в дискуссиях и рецензиях, обеспечивать воспроизводимость исследования (репозитории, методологические приложения).
ПК-3	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-3.1. Анализирует основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися ПК-3.2. Моделирует и проводит учебное мероприятие ПК-3.3. Планирует, разрабатывает и создает оптимальные системы учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профобучения обучающихся в рамках времени и содержания, определенных учебными планами и программой предмета	Знает: основные подходы и теории педагогики и высшей школы, виды профессионально-педагогического общения, типы учебных мероприятий (лекция, семинар, практикум, кейс-занятие), принципы разработки учебно-методических материалов, требования к учебно-методической документации и норме учебного времени. Умеет: анализировать характеристики аудитории и особенности профессионально-педагогического взаимодействия, моделировать и проводить различные учебные мероприятия с применением активных методов (кейсы, дебаты, проблемное обучение), составлять планы занятий и образовательные модули, разрабатывать учебно-методические материалы (планы, задания, контрольные средства), адаптировать содержание под

			учебный план и форму обучения. Владеет: системно проектировать учебные курсы и программы на высоком теоретико-методическом уровне, применять продвинутое педагогические технологии и вовлекающие методики, разрабатывать полный комплект учебно-методической документации (рабочая программа, конспекты, задания, оценочные инструменты, методические указания), проводить качественную методическую экспертизу и модернизацию материалов с учётом результатов обратной связи и учебных достижений.
ПК-4	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-4.1. Выявляет уровень образования и степень подготовленности обучающихся к занятиям ПК-4.2. формулирует предлагаемые обучающимся задачи и обозначает возможные пути их решения ПК-4.3. Применяет современные педагогические приемы, способствующие интенсификации мыслительного процесса у обучающихся, обеспечивая возникновение	Знает: критерии и методы оценки уровня подготовки студентов, типы самостоятельной работы и её роль в образовательном процессе, современные педагогические приёмы и приёмы стимулирования мыслительной активности. Умеет: выявлять начальный уровень и степень готовности обучающихся (анализ входных знаний, тесты, опросы), формулировать адекватные задачи самостоятельной работы и предлагать пути их решения, применять педагогические приёмы (вопросные техники, проблемные задания, скрам-подходы, микро-проектирование) для

		нестандартных подходов и предложений к решению поставленных задач.	стимуляции мышления и творческого подхода, организовывать и контролировать выполнение самостоятельных заданий. Владеет: выстраивать систему самостоятельной работы, адаптировать задания под уровень и профиль студентов, внедрять современные методы мотивации и оценивания (форсированные проекты, обучающее и суммативное оценивание, самооценка и взаимное оценивание), формировать условия для генерации нестандартных решений и поддерживать развитие критического мышления и творческих способностей у обучающихся.
ПК-5	Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-5.1. Анализирует базовые положения общей и частной дидактики и педагогической науки, способствующих формированию педагогического мышления ПК-5.2. Разрабатывает методическое обеспечение учебного занятия ПК-5.3. Развивает навыки профессиональных способностей и формирования творческого мышления у будущих специалистов	Знает: критерии и методы оценки уровня подготовки студентов, типы самостоятельной работы и её роль в образовательном процессе, современные педагогические приёмы и приёмы стимулирования мыслительной активности. Умеет: выявлять начальный уровень и степень готовности обучающихся (анализ входных знаний, тесты, опросы), формулировать адекватные задачи самостоятельной работы и предлагать пути их решения, применять педагогические приёмы (вопросные техники, проблемные задания, скрам-подходы, микро-проектирование) для стимуляции мышления и

			творческого подхода, организовывать и контролировать выполнение самостоятельных заданий. Владеет: выстраивать систему самостоятельной работы, адаптировать задания под уровень и профиль студентов, внедрять современные методы мотивации и оценивания (форсированные проекты, обучающее и суммативное оценивание, самооценка и взаимное оценивание), формировать условия для генерации нестандартных решений и поддерживать развитие критического мышления и творческих способностей у обучающихся.
ПК-6	Способен реализовать российские и международные правовые нормы	ПК-6.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации ПК-6.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы ПК-6.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных норм	Знает: природу и особенности различных форм международного и национального права, иерархию источников права в РФ, способы их взаимодействия и включения в правоприменительную практику, основные принципы коллизионного права и методы определения применимого права. Умеет: определять характер правоотношения и выявлять применимые российские и международные правовые нормы, соотносить международные обязательства с национальным правом, анализировать правовые конфликты и обосновывать выбор нормы, принимать юридически обоснованные решения на основании анализа

		российских и международных норм. Владеет: эффективно применять российские и международные нормы в сложных правовых ситуациях, проектировать правовые позиции с учётом международных обязательств и внутренней нормативной базы, принимать юридически значимые решения в ситуациях коллизии норм, готовить документы и аргументацию для международных и национальных процедур, обеспечивать соблюдение международно-правовых стандартов в практической деятельности.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Особенности профессиональной деятельности»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	5-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	1 з.е.	36	36
Контактные часы		8	8
Лекции (Л)		8	8
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом			
подготовки			
кур. работа			
Промежуточная аттестация		4	4
Самостоятельная работа (СР)		36	36

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Тема 1. Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин	4	1				3
2.	Тема 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	4	1				3
3.	Тема 3. История становления и развития профессии юриста	4	1				3
4.	Тема 4. Этика в профессиональной культуре юриста	4	1				3
5.	Тема 5. Профессия — юрист (общие положения)	4	1				3
6.	Тема 6. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	4	1				3
7.	Тема 7. Профессиональные навыки юриста	4	1				3
8.	Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	4	1				3
9.	Итоговая аттестация (зачет)	4					
Всего		36	8				24
Промежуточная аттестация		зачет					
ИТОГО		36	8				24

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	<i>Тема 1. Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин</i>	Предмет и методология курса. Основные задачи и цели освоения курса. Структура и содержание учебной дисциплины. Взаимосвязь данного вводного курса с другими юридическими дисциплинами. Общеобразовательное и профессиональное значение изучаемого курса.
2.	<i>Тема 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции</i>	Понятие и основные черты юриспруденции. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции
3.	<i>Тема 3. История становления и развития профессии юриста</i>	Юристы в древности. Юристы в Средние века. Юристы в Новое время. Становление профессии юриста в России.
4.	<i>Тема 4. Этика в профессиональной культуре юриста</i>	Профессиональная деформация сотрудников ОВД и методы ее предупреждения Этикопсихологические приемы в работе сотрудника ОВД Нравственные отношения в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного в служебном коллективе ОВД Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел. Культура поведения сотрудника полиции с гражданами. Правила обращения сотрудников ОВД с правонарушителями. Правила поведения сотрудника полиции при посещении жилища граждан. Правила личного приема граждан сотрудниками ОВД Правила проведения деловых совещаний Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел. Правила ведения делового телефонного разговора. Правила составления служебных документов. Деловые (служебные) письма. Общие правила технического оформления служебных документов Этика поведения сотрудников ОВД во внеслужебное время. Культура речи. Интернетобщение. Сущность оперативно-розыскной этики. Кодекс этики и служебного

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ Этика в деятельности патрульно-постовой службы и дежурных частей полиции. Этика в работе участковых уполномоченных полиции. Этика службы государственной инспекции безопасности дорожного движения
5.	<i>Тема 5. Профессия — юрист (общие положения)</i>	Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста. Составляющие юридической профессии. Предпосылки становления профессии юриста. Методика подготовки к профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная ценность профессии юриста. Общественная потребность в труде юристов
6.	<i>Тема 6. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста</i>	Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Правозащитная деятельность юристов. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие.
7.	<i>Тема 7. Профессиональные навыки юриста</i>	Интервьюирование и консультирование клиента. Анализ дела и выработка позиции по делу. Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях. Применение альтернативных способов правового разрешения споров.
8.	<i>Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста</i>	Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления). Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных. Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
зр.1	зр.2	зр.3
		профессиональное применение на практике.

Семинарские занятия

Тема 1. Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности» в системе юридических дисциплин

1. Предмет и методология курса.
2. Основные задачи и цели освоения курса.
3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Взаимосвязь данного вводного курса с другими юридическими дисциплинами. Общеобразовательное и профессиональное значение изучаемого курса.

Тема 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции

Тема 3. История становления и развития профессии юриста

1. Юристы в древности.
2. Юристы в Средние века.
3. Юристы в Новое время.
4. Становление профессии юриста в России.

Тема 4. Этика в профессиональной культуре юриста Профессиональная деформация сотрудников ОВД и методы ее предупреждения

1. Этикопсихологические приемы в работе сотрудника ОВД
2. Нравственные отношения в служебном коллективе.
3. Стили руководства служебным коллективом.
4. Этика
5. взаимоотношений руководителя и подчиненного в служебном коллективе ОВД
6. Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел.
7. Культура поведения сотрудника полиции с гражданами. Правила обращения сотрудников ОВД с правонарушителями .
8. Правила поведения сотрудника полиции при посещении жилища граждан.
9. Правила личного приема граждан сотрудниками ОВД
10. Правила проведения деловых совещаний
11. Служебный этикет сотрудника органов внутренних дел. Правила ведения делового телефонного разговора.
12. Правила составления служебных документов.
13. Деловые (служебные) письма.
14. Общие правила технического оформления служебных документов

15. Этика поведения сотрудников ОВД во внеслужебное время. Культура речи.
16. Интернетобщение.
17. Сущность оперативнорозыскной этики.
18. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ
19. Этика в деятельности патрульно-постовой службы и дежурных частей полиции.
20. Этика в работе участковых уполномоченных полиции.
21. Этика службы государственной инспекции безопасности дорожного движения

Тема 5. Профессия — юрист (общие положения)

1. Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста. Составляющие юридической профессии.
2. Предпосылки становления
3. профессии юриста.
4. Методика подготовки к профессии юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда.
6. Социальная ценность профессии юриста.
7. Общественная потребность в труде юристов

Тема 6. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).
2. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Юрист в правоохранительных органах.
4. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
5. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
6. Правозащитная деятельность юристов.
7. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие.

Тема 7. Профессиональные навыки юриста

1. Интервьюирование и консультирование клиента.
2. Анализ дела и выработка позиции по делу. Навыки
3. допроса в суде и выступления в судебных прениях.
4. Применение альтернативных способов правового разрешения споров.

Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника как наука о правилах составления
2. юридических документов: понятие и виды юридической техники.
3. Понятие юридических документов и их виды.
4. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).
5. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.
6. Юридическая литература как основной источник правовой информации.

7. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	программы	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Не предусмотрены			
2.				

3.			
4.			
5.			
6.			

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академически х часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Место учебного курса «Особенности профессиональной деятельности » в системе юридических дисциплин	Составление схем Подготовка докладов Подготовка презентации	13	Схемы Защита докладов Презентация
2	Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	Подготовка докладов Составление схем	13	Защита докладов Схемы
3	История становления и развития профессии юриста	Подготовка докладов Составление схем	13	Защита докладов Схемы
4	Этика в профессиональной культуре юриста	Подготовка к круглому столу Подготовка докладов	15	Круглый стол Защита докладов
5	Профессия — юрист (общие положения)	Составление схем Подготовка докладов	14	Схемы Защита докладов
6	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	14	Защита докладов Дискуссия
7	Профессиональные навыки юриста	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	14	Защита докладов Дискуссия
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Составление схем Подготовка презентации	14	Схемы Презентация
9	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Составление схем Подготовка презентации	14	Защита докладов Дискуссия

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 5.10. 2022 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). 6 октября 2022 г. (дата обр. 11.05. 2025 г.).
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 20. 12. 2025 г.
3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СЗ РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.
4. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ (в ред. от 31. 07. 2025 г.) // www.pravo.gov.ru 21 декабря 2021 г. (дата обр. 19.09. 2024 г.).
5. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в ред. от 29.05.2024 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (в ред. от 31.07. 2025 г.) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
7. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 11 мая 2024 г. № 326 (в ред. от 17.06. 2024 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). 11 мая 2024 г.
8. Конституция Республики Ингушетия: принята всенародным голосованием 27.02. 1994 г. (в ред. от 28.12. 2022 г.). «Сердало». 1994. № 5.
9. Регламент Народного Собрания Республики Ингушетия: постановление Народного Собрания Республики Ингушетия от 27 июня 2018 года № 459.
10. О Правительстве Республики Ингушетия: конституционный закон Республики Ингушетия от 10 июня 1998 г. № 5-РКЗ (в ред. от 6.04. 2023 г.) // «Ингушетия». 1998. № 26.
11. О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия: указ Главы Республики Ингушетия от 19 июля 2023 г. № 115 (в ред. от 19.03. 2023 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). 20 июля 2023 г.

Учебные, научные и методические издания

Основная литература

1. Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие / под ред. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. М., 2010.
2. Введение в специальность «Юриспруденция». Учебное пособие / под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2011.

Дополнительная литература

1. Карташов В.Н. Юридическая деятельность: понятие, структура, ценность. Саратов, 1989.
2. Соколов Н.Я. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание // Государство и право, 2004, № 9. Соколов Н.Я.
3. Профессиональная культура юристов и законность. Учебное пособие. М., 2011.
4. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / под ред. Л.А. Воскобитовой, Л.П. Михайловой, Е.С. Шугриной. М., 2001.
5. Столяренко А.М. Психологические приемы в работе юриста. М., 2000.
6. Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности. М., 2003.
7. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. Учеб. пособие. М., 2011.
8. Петручак Л.А. Правовая культура и правовой нигилизм. — Материалы международной научно-практической конференции «Государство и право: вызовы XXI века». Кутафинские чтения. М., 2009.

7. Кобликов А.С. Юридическая этика. Учебник. 3-е изд., с изм. М., 2011. Кашанина Т.В. Юридическая техника. Учебник. М., 2007.
8. Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права. Учебное пособие. М., 2009. Пугинский Б.И., Неверов О.Г. Правовая работа. Учебник. М., 2004.
9. Арзамасов Ю.Г. Ведомственное нормотворчество как тип юридической деятельности
10. // Государство и право, 2006, № 9. Лебедев К.К. Правовое обслуживание бизнеса (корпоративный юрист). Учеб.-практ. пособие. М., 2001.
11. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Учебник / под ред. Мирзоева Г.Б. и Григорьева В.Н. М., 2010.
12. Алексеев А.И., Ястребов В.Б. Профессия — прокурор. Введение в юридическую специальность. М., 1998.
13. Гущин В.З., Бессарабов В.Г. Правозащитная деятельность российской прокуратуры (1722–2002 гг.): история, события, люди // Государство и право, 2004, № 5.
14. Белкин Р.С. Профессия — следователь. М., 1998.
15. Денисов Г.И. Юридическая техника и практика // Журнал российского права, 2005,
16. № 8. Каламкьян Р.А. Адвокатская деятельность. Уч.-практ. пос. / под общ. ред. В.Г. Буробина // Государство и право, 2001, № 7.
17. Кучерена А.Г. Адвокатура. М., 2004. Шугрина Е.С. Техника юридического письма. М., 2000.
18. Хазова О.А. Искусство юридического письма. Из серии «Профессиональные навыки юриста». М., 2011.
19. Кобликов А.С. Юридическая этика. М., 2007.
20. Мурадян Э.М. Свидетель, адвокат и нотариус // Государство и право. 2004,
21. № 7. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М., 2006

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ /п	Название раздела (темы) дисциплины (практического	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
------	---	---------------------------------------	-----------------	----------------------

	занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ			
1	Понятие административного судопроизводства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –1; ОПК –4.
2	Оспаривание нормативных правовых актов	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»,	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОПК –4; УК –1.
3	Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –1; ОПК –4.
4	Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –1; ОПК –4.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет

Рабочая программа дисциплины Единая система публичной власти в РФ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451

Программу составил: Дикажев М.М. д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД 01. «Особенности профессиональной деятельности»

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие, содержание и социальная роль профессии юриста.
2. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста.
3. Виды профессии юриста.
4. Профессиональная речь юриста.
5. Влияние правовой культуры и профессиональной этики на деятельность юриста.
6. Состояние и перспективы востребованности юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.

1. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.

2. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

3. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).

4. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.

5. Юридическая литература как основной источник правовой информации.

6. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

Типовые темы рефератов

Примечание: студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему реферата, не содержащуюся в приведенном списке.

1. Юриспруденция: понятие, сущность и содержание.
2. Основные дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
6. Содержание работы юриста в древности, Средние века и Новое время.
7. Особенности становления профессии юриста в России.
8. Профессия — юрист: понятие, основные черты, социальное предназначение.
9. Предпосылки становления профессии юриста.
10. Сущность и содержание юридической профессии.
11. Основные сферы и направления юридической деятельности.
12. Виды юридической профессии (общая характеристика).
13. Профессиональные особенности труда юриста.

Типовые тесты

1. К принципам правового государства относится

Выберите один ответ:

- 1) верховенство закона
- 2) наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина
- 3) взаимная ответственность государства и личности
- 4) все перечисленное

2. Нормы права в отличие от норм морали

Выберите один ответ:

- 1) регулируют общественные отношения и выражаются в официальной форме
- 2) выражаются в официальной форме
- 3) соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
- 4) обеспечиваются силой общественного мнения

3. Присущее всякой общности людей отношение господства и подчинения между субъектами – это

Выберите один ответ:

- 1) социальная власть
- 2) государственная власть
- 3) органы исполнительной власти
- 4) нет правильного ответа

4. Согласно Конституции РФ высшим органом исполнительной власти является

Выберите один ответ:

- 1) Государственный совет
- 2) Правительство РФ
- 3) Государственная Дума
- 4) Совет Федерации

5. Источники права - это

Выберите один ответ:

- 1) официально определенные формы внешнего выражения содержания права
- 2) судебные прецеденты
- 3) научное обоснование существования права

6. Вставьте пропущенное слово:

«... – это единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на определенную территорию и население, обладает для этого специальным аппаратом управления и принуждения, издает общеобязательные веления и обладает суверенитетом».

Выберите один ответ:

- 1) Юриспруденция
- 2) Армия
- 3) Государство
- 4) Право

7. Событие – это обстоятельство

Выберите один ответ:

- 1) не зависящее от воли людей
- 2) зависящее от воли людей
- 3) представляющее собой совершение неправомерного деяния
- 4) нет правильного ответа

8. К структурным элементам правовой нормы относится

Выберите один ответ:

- 1) гипотеза
- 2) фикция
- 3) преамбула
- 4) нет правильного ответа

9. Верны ли следующие суждения об участниках правоотношений?

А. Участниками правоотношений могут быть только юридические лица.

Б. Лица без гражданства не являются участниками правоотношений.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

10. Юридическое обоснование власти, ее соответствие правовым нормам – это

Выберите один ответ:

- 1) легальность
- 2) легитимность
- 3) нелегальность
- 4) нет правильного ответа

11. Какое из суждений ?

А. В одной статье нормативно-правового акта может содержаться несколько правовых норм. Б. В одной статье нормативно-правового акта всегда излагается только одна норма права.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

12. Какое из суждений ?

А. Правовая практика – это система предпосылок, условий, средств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юристов.

Б. Правовая практика охватывает сложившиеся и признаваемые значительными группами юристов способы решения правовых задач.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б

- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

13. Нормативно-правовые акты Правительства РФ, являющиеся источниками права, именуются

Выберите один ответ:

- 1) указами
- 2) кодексами
- 3) законами
- 4) нет правильного ответа

14. Какое из суждений ?

А. Правовая идеология охватывает собой чувства, эмоции, переживания, настроения индивидуума, связанные с восприятием права.

Б. Правовая психология включает в себя понятия, правовые идеи, взгляды, теории, воззрения, доктрины о праве и правовых явлениях в обществе.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

15. Общей чертой права и морали является то, что они

Выберите один ответ:

- 1) упорядочивают общественные отношения
- 2) возникли в одно время
- 3) опираются на силу государственного принуждения
- 4) выражаются в официальных документах

16. Какое из суждений ?

А. К интеллектуально-мыслительным свойствам личности юриста относится способность к обучению.

Б. К физическим свойствам личности юриста относится правовое сознание. Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

17. Какое из суждений ?

А. Профессиональное правосознание свойственно основной массе членов общества. Б. Обыденное правосознание складывается в процессе осуществления практической юридической деятельности.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

18. Получение наследства регулируется правом

Выберите один ответ:

- 1) административным
- 2) семейным
- 3) трудовым
- 4) гражданским

19. Право в объективном смысле - это

Выберите один ответ:

- 1) общеобязательные нормы, установленные и защищаемые государством
- 2) правила поведения, закрепленные обычаем
- 3) совокупность представлений общества о добре и зле
- 4) правила поведения, сложившиеся в результате длительного исторического применения

20. Какое из суждений ?

А. При использовании бланкетного способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другому нормативно-правовому акту.

Б. При использовании прямого способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другой статье данного нормативно-правового акта.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

21. Какое из суждений ?

А. Правосознание - это совокупность представлений и чувств, выражающих отношение людей к действующему или желаемому объективному праву.

Б. Правосознание никоим образом не связано с религиозными доктринами. Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

22. К разновидностям социальной власти относится

Выберите один ответ:

- 1) военная
- 2) экономическая
- 3) религиозная
- 4) все перечисленное

23. Наиболее важные, главные направления деятельности государства – это

Выберите один ответ:

- 1) задачи государства
- 2) неосновные функции государства
- 3) временные функции государства
- 4) нет правильного ответа

24. Какое из суждений ?

А. Право, которое принадлежит конкретному субъекту с момента рождения, именуется субъективным правом.

Б. Субъективное право – это совокупность норм, выраженных в соответствующих актах государства.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

25. Какое из суждений ?

А. В процессе соблюдения, исполнения и применения законов одобряется подмена законности целесообразностью.

Б. Одним из основных принципов законности является принцип неотвратимости наказания за нарушение законности.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

26. Вставьте пропущенное слово (словосочетание):

«... – это совокупность взаимосвязанных юридических средств (явлений), с помощью которых публичная власть оказывает регулятивное воздействие на общественные отношения».

Выберите один ответ:

- 1) Норма права
- 2) Функция права
- 3) Источник права
- 4) Правовая система

27. Система юридических норм, выраженных в соответствующих актах государства, не зависящих от каждого отдельного индивида, – это

Выберите один ответ:

- 1) объективное право
- 2) субъективное право
- 3) правовая система
- 4) нет правильного ответа

28. Определение опасных для личности, общества и государства деяний как преступных и установление видов наказаний за их совершение закреплены в

Выберите один ответ:

- 1) Конституции РФ
- 2) Гражданском кодексе
- 3) Уголовно-процессуальном кодексе
- 4) Уголовном кодексе

29. Какое из суждений ?

А. При использовании прямого способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другому нормативно-правовому акту.

Б. При использовании прямого способа изложения соответствующая статья нормативно-правового акта отсылает к другой статье данного нормативно-правового акта.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

30. Какое из суждений ?

А. Нормативно-правовые акты относятся к источникам права. Б.

Международные договоры не относятся к источникам права.

Выберите один ответ:

- 1) только А
- 2) только Б
- 3) Верны оба суждения
- 4) Оба суждения неверны

Типовые вопросы

1. Место и роль курса «Особенности в профессиональной деятельности » в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.

2. Предмет и методология учебного курса «Особенности в профессиональной деятельности».
3. Основные задачи и цели освоения курса «Особенности в профессиональной деятельности».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Особенности в профессиональной деятельности».
5. Методика подготовки студента к профессии юриста. Требования, предъявляемые к сдаче экзаменов, зачетов, написанию курсовых, дипломных и иных работ.
6. Понятие и основные черты юриспруденции.
7. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
8. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
9. Значение юридической науки для работы юриста.
10. Социальное предназначение юриспруденции.
11. Понятие и содержание профессии юриста.
12. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы древности. Юристы Средневековья. Юристы в Новое время.
13. Особенности становления профессии юриста в России.
14. Основные формы профессиональной юридической деятельности. Принятие правового акта. Специализированная профессиональная деятельность.
15. Слагаемые юридической профессии.
16. Правовая работа и юридическая деятельность.
17. Квалификационные и личностные требования к юристу.
18. Предпосылки становления профессии юриста.
19. Методика обучения профессии юриста.
20. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
21. Функции юридической деятельности.
22. Социальная ценность юриста-профессионала.
23. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
24. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.
25. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
26. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
27. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
28. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
29. Виды юридической профессии. Общая характеристика.
30. Профессия судьи. Понятие и содержание.
31. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
32. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
33. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
34. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
35. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
36. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
37. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
38. Правозащитная деятельность юристов. Общая характеристика.
39. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
40. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности.
41. Объект и субъект правозащитной деятельности.
42. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.

43. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан.
44. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
45. Профессиональные обязанности юристов: общая характеристика.
46. Понятие, содержание и цели профессиональных обязанностей юриста.
47. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей.
48. Оценка качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
49. Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.
50. Рационализация профессиональной деятельности юриста.
51. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
52. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
53. Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
54. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
55. Специфические особенности общения и взаимодействия в работе юриста.
56. Психология юридического труда.
57. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
58. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
59. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
60. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
61. Технология изучения и подготовки юридических документов.
62. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической техники.
63. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
64. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
65. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.
66. Профессиональная деформация в деятельности юриста: понятие и основные признаки.
67. Правовая ответственность юриста за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
68. Состояние и перспективы востребования юристов в условиях модернизации российского общества, возрастания инновационных процессов в экономике, науке и технике.